

REGULAMENTUL

pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat

la S.P.J. SALVAMONT-SALVASPEO ALBA

A. BAZA LEGISLATIVĂ

- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 402/2006 - privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din medii subteran speologic;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 77/2003 - privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- H.G. nr. 1425/2006 - privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii sănătății și securității în muncă;
- Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 199 din 26 iunie 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Consiliului Județean Alba și al instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Alba, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1. Prezentul Regulament reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat organizate în cadrul și de către SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ, în baza Legii nr. 78/2014 și a legislației în vigoare privind activitatea în sistemul de urgență public.

Art.2. Activitatea de voluntariat în cadrul SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.3. Statul Român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități¹.

Art.4. Statul Român susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice

¹ Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 1

și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea².

Art.5. Statul Român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activitățile de voluntariat potrivit legii³.

Art.6. În sensul prezentului Regulament și conform Legii 78/2014, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.7. Prezentul regulament se aplică tuturor voluntarilor indiferent de durata contractului de voluntariat sau dacă dețin sau nu dețin contracte de voluntariat încheiate cu alte entități/alte organizații gazdă.

Art.8. Prin aplicarea prezentului regulament, voluntarii au obligația să dovedească bună credință, profesionalism, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Contractul de Voluntariat și să respecte Codul de etică al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba.

Art.9. Voluntarii au obligația să păstreze secretul profesional. Nici un voluntar nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna imaginii, intereselor ori prestigiului SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, al colegilor, pacienților, familiilor acestora și/sau al colaboratorilor.

Art.10. Voluntarii au drepturi și obligații în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, fiecare voluntar fiind instruit în acest sens la încheierea/reînnoirea contractului de voluntariat.

² Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 2

³ Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 3

Art.11. Voluntarii nu pot uza, în folos personal, de informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat la cunoștință în legătură cu activitatea lor.

Art.12. Atât voluntarii cât și reprezentanții organizației gazdă vor respecta principiile egalității, nediscriminării și confidențialității în toate activitățile pe care le derulează și au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor proprii, punctelor de vedere politice și religioase etc.

Art.13. SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, în calitate de organizație gazdă, va pune la dispoziția persoanelor interesate acest regulament, prin publicarea lui pe pagina de internet a SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, la secțiunea dedicată activităților de voluntariat.

B. Recrutarea voluntarilor

Art.14. Poate fi voluntar al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba orice persoană cu vârsta minimă de 16 ani, cu stare de sănătate adecvată specificului activității specifice SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, certificată prin aviz medical anual, emis de Medicina Muncii.

Art.15. Pentru a deveni voluntar, persoana trebuie să aibă o pregătire fizică necesară și suficientă, pentru a face față deplasării pe munte și/sau în mediul subteran speologic, să fie pasionat de munte sau să fie practicant al unor sporturi montane (turism sportiv, alpinism, escaladă, schi, speologie, canyoning, ...etc).

Art.16. Recrutarea voluntarilor se va desfășura în toată perioada anului, pe baza criteriilor elaborate de SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba și publicate pe pagina web a instituției și se va face de către coordonatorul voluntarilor din cadrul instituției, pe baza unui interviu având la bază cererea tip a acestora și verificarea întrunirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor de peste 16 ani, au acordul părinților sau al reprezentantului legal dat personal conform anexei (**Anexa nr. 3**)
- b) cunoaște limba română scris și vorbit
- c) are capacitatea deplină de exercițiu
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de către organizația gazdă
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra județului, contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția faptei în care a intervenit reabilitarea. (cf HCJ 199/2023)

Art.17. Recrutarea voluntarilor cuprinde următoarele etape:

(1) persoana interesată va completa și depune (transmite electronic) o cerere scrisă tip (se descarcă de pe site-ul instituției), în care își manifestă dorința de a deveni voluntar, care va cuprinde și datele de contact ale persoanei în cauză (**Anexa nr. 1.**), precum și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 2**).

(2) împreună cu cererea, se vor depune următoarele documente personale:

- a) copia actului de identitate;
- b) CV- format europass (HCJ 199/2023)
- c) copie documente certificare a competențelor profesionale deținute;
- d) fișa de aptitudini emisă de medicina muncii, care să menționeze că persoana este sănătoasă și este aptă să desfășoare activitate de voluntariat în cadrul SPJ Salvamont-Salvaspeo conform fișei

de risc aferente nivelului de voluntariat (voluntarul se va îngriji ca medicul de medicina muncii să folosească această exprimare pe document);

- e) cazier judiciar;
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) copie după ultima diplomă de absolvire a studiilor;
- h) cont IBAN.

(3) coordonatorul de voluntari al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, sau persoana desemnată în acest sens, va studia dosarul și dacă este conform, va înregistra cererea, va include persoana în baza de date a voluntarilor din cadrul SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba și va stabili data la care voluntarul va începe etapele de instruire inițială în cadrul instituției (SSM, Regulament intern, cunoașterea echipamentului de lucru, etc...);

(4) voluntarul va lua parte la această instruire, care are menirea să pregătească viitorul voluntar în domeniul legislației specifice HG 77/2003 și L 402/2006, a primului ajutor calificat în echipă, instruire care va fi organizată și derulată de personalul propriu al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, fără a implica contribuție din partea voluntarului;

(5) după absolvirea acestei pregătiri persoana va susține un test de verificare și dacă va obține notă mai mare de 7(șapte) la testul final, se vor începe demersurile de încheiere a contractului de voluntariat cu SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba;

(6) coordonatorul de voluntari al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, sau persoana desemnată în acest sens va consemna datele voluntarului în Registrul General al Voluntarilor și se va demara întocmirea:

- a) contractului de voluntariat, conform legii 78/2014, în 2 exemplare (**Anexa nr. 4**);
- b) fișei de voluntariat (**Anexa nr. 5**);
- c) fișei de protecție a muncii pentru voluntar (în funcție de activitatea desfășurată);

(7) după semnarea contractului de voluntariat, al doilea exemplar original se va înmâna obligatoriu voluntarului;

(8) voluntarul va fi programat pentru instruire cu privire la, fără ca lista să fie limitativă:

- a) activitatea instituției;
- b) regulamentul activității de voluntariat în SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba;
- c) regulamentele interne ale SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba;
- d) Codul de etică al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba;
- e) norme de securitate și sănătate în muncă;
- f) drepturi și obligații privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

(9) instruirea se va realiza pe bază de proces verbal care va fi semnat de către voluntar;

(10) după parcurgerea acestor etape, voluntarul va fi programat pentru activitate în cadrul echipajele operative din tura de serviciu.

Art.18. După intrarea în activitate fiecare voluntar va avea fișă de urmărire a pregătirii profesionale, care va fi prezentată spre completare, cu titlu obligatoriu, de către șeful de tură și vizată de coordonatorul de voluntariat.

Art.19. Voluntarii care au desfășurat activitate anterior intrării în vigoare a acestui regulament, își vor continua activitatea de voluntar după îndeplinirea tuturor cerințelor menționate. Nu se admit voluntari în activitate pe echipajele operative decât dacă:

- a) dețin contract de voluntariat cu SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba
- b) li s-a întocmit fișă de voluntariat și fișă de protecție a muncii pentru voluntari
- c) au parcurs instruirea privind aspectele legislative și regulamentele de organizare internă derulat de personalul propriu al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba;
- d) au parcurs instruirea privind normele de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea.

Art.20. Vor rămâne obligatorii prevederile cu privire la evidența voluntarului și instruirea privind activitatea instituției, Regulamentul activității de voluntariat în SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, Codul de etică al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, norme de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea, drepturile și obligațiile voluntarului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, iar această instruire se va realiza pe bază de proces verbal care va fi semnat de către voluntar.

Art. 21. Activitatea de voluntariat este reglementată la nivelul SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba prin stabilirea unor niveluri de competență și calificare, în baza cărora sunt clasificați voluntarii, după cum urmează:

Voluntar nivel 1 - execută activități de suport, fără riscuri majore

Voluntar nivel 2 - voluntar în curs de pregătire profesională ca ASPIRANT (maxim 3 ani de la data înscrierii în registrul aspiranților ANSMR), sau TSA II (cursuri tehnice salvaspeo)

Voluntar nivel 3 - SALVATOR MONTAN, cod COR 514904 **sau** SALVATOR DIN MEDIUL SUBTERAN SPEOLOGIC, cod COR 541908.

Voluntar nivel 4 - SALVATOR MONTAN, cod COR 514904 **și** SALVATOR DIN MEDIUL SUBTERAN SPEOLOGIC, cod COR 541908.

Art. 22. Durata contractului

(1) Pentru voluntarii de nivel 1, contractul inițial se încheie pe o perioadă de maxim 1 an, cu posibilitatea de prelungire în urma evaluării anuale.

(2) Pentru voluntarii de nivel 2, contractul va fi condiționat de înscrierea în ANSMR sau CORSA (cu achitarea personală a cotizațiilor către asociații) și va fi limitat la o durată de maxim 3 ani, perioadă în care voluntarul trebuie să aprobe etapele de școlarizare și evaluare organizate la nivelul ANSMR sau CORSA, voluntarul fiind evaluat anual și stabilit în funcție de perioada de școlarizare decontată, condiționarea prelungirii contractului de voluntariat prin act adițional, direct proporțional cu contravaloarea școlarizării.

(3) Pentru voluntarii de nivel 3, contractul poate fi pe perioadă nedeterminată, dar condiționat de evaluarea anuală și absolvirea etapelor de reatestare profesională, precum și dobândirea altor calificări sau competențe pentru care va interveni condiționarea prelungirii contractului de voluntariat prin act adițional, direct proporțional cu contravaloarea școlarizării.

(4) Pentru voluntarii de nivel 4, contractul poate fi pe perioadă nedeterminată, dar condiționat de evaluarea anuală și absolvirea etapelor de reatestare profesională, precum și dobândirea altor calificări sau competențe pentru care va interveni condiționarea prelungirii contractului de voluntariat prin act adițional, direct proporțional cu contravaloarea școlarizării.

Art. 23. În funcție de nivelurile de competență, voluntarii vor fi instruiți pe bază de semnătură cu privire la utilizarea echipamentelor din fiecare barem de dotare, precum și în utilizarea tehnicii de intervenție pentru care vor fi autorizați. (echipamente și dispozitive de salvare, târgi, utilaje, autovehicule, dispozitive de comunicații radio, ...etc)

C. Organizarea activității

Art.24. Voluntarul va purta pe întreaga durată a activității în carul SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba echipament de protecție, conform normei de echipare aferente nivelului de voluntariat (diferențiat în funcție de competențele dobândite) și va avea inscripționat la vedere funcția deținută de "VOLUNTAR", precum și însemnele instituției.

Art.25. Voluntarul care va purta incomplet sau necorespunzător echipamentul de protecție nu va putea face parte din echipele de intervenție ale SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba și va fi responsabil de orice consecință care derivă din acest aspect.

Art.26. Voluntarul va purta acest echipament doar în activitățile specifice derulate de către SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, pentru care a fost delegat.

Art.27. Stabilirea echipamentului care urmează a fi purtat la activitatea desfășurată se stabilește de către Șeful Serviciului, Șeful de tură sau coordonatorul voluntarilor, după caz.

Art.28. Aspecte privind activitatea:

(1) Coordonatorul de voluntari va întocmi fiecărui voluntar un program de lucru lunar, prin înțelegerea amiabilă, în funcție de timpul liber al voluntarului;

(2) Programul de activitate a voluntarilor va fi întocmit de către coordonatorul voluntarilor, până cel târziu în data de 25 ale lunii, pentru luna următoare și se va prezenta, pentru analiză și avizare, șefului serviciului;

(3) Coordonatorul de voluntari își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru în funcție de nevoile serviciului, cu avizul șefului serviciului;

(4) Timpul de desfășurare al activității de voluntariat este după cum urmează:

- a) organizația-gazdă poate solicita sprijinul voluntarului, 24/24 ore; 7/7 zile, pentru acțiuni de prevenire, intervenție și salvare, voluntarul putând să refuze motivat participarea la acest tip de solicitări; durata intervenției este din momentul alarmării până la finalizarea acțiunii.
- b) serviciul de permanență la bazele de salvare și punctele de lucru deținute de către organizația-gazdă se face pe baza programării lunare prealabile, convenite de comun acord de către SPJSS Alba și voluntar;
- c) programul de permanență este de 8 ore/zi
- d) pentru o durată cel mult 7 zile/săptămână, cel mult 2 săptămâni/lună, fără depășirea a 168 ore/lună;

- e) durata minimă de activitate de voluntariat pe an, pe care voluntarul se angajează să o presteze, este de 120 ore, din care minim 40 ore, din participarea la pregătirea profesională continuă, restul orelor fiind împărțite proporțional între sezoanele de vară și iarnă.
- (5) În cazul în care voluntarul este planificat în tura de serviciu, va lua legătura cu șeful de tură sau coordonatorul echipajului pe care a fost repartizat.
- (6) Coordonatorul voluntarilor este cel care desemnează echipajul pe care va activa voluntarul (înscrind voluntarul în schema zilnică de echipaje care se comunică șefului serviciului) și nu voluntarul solicită echipajul, după preferințe.
- (7) În cadrul echipajului, voluntarul este direct subordonat șefului de echipaj și este obligat să execute toate dispozițiile întocmai și la timp.
- (8) Rămânerea voluntarului peste programul de lucru, se face numai cu aprobarea conducerii instituției, care va fi imediat înștiințată de șeful de tură.
- (9) Voluntarii care întârzie/nu se prezintă de la programul de lucru stabilit, trebuie să comunice coordonatorului situația, chiar dacă este vorba de un caz de forță majoră.
- (10) În cazul în care absența s-a datorat unui motiv independent de voința celui în cauză (boala, accident, etc.) coordonatorul trebuie informat imediat, acesta fiind cel în măsură să aprecieze, în toate cazurile, dacă este necesar să se ia măsuri de înlocuire sau nu.
- (11) În timpul oricăror activități desfășurate, voluntarul va respecta limitele competențelor profesionale deținute. Depășirea acestor competențe se va efectua doar pe baza și la indicația șefului de echipaj, responsabilitatea acestor acțiuni revenind integral acestuia.

Art.29. Voluntarii sunt pregătiți, prin cursurile specifice absolvite în acordarea primului ajutor și munca în echipă, pentru a putea fi utili în sprijinul echipelor de intervenție ca personal de sprijin, în funcție de nivelul competențelor dobândite, în coordonarea șefului de tură sau de echipaj.

Art.30. Competențele voluntarilor vor fi prevăzute individual în fișa voluntarului, parte integrantă a contractului de voluntariat, fiind adusă la cunoștința de către coordonatorul voluntarilor, tuturor membrilor echipajelor de intervenție din cadrul SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, acest lucru fiind menționat și în carnetul de urmărire profesională al voluntarului, care îl va avea permanent asupra lui.

Art.31. Voluntarul nu este abilitat să furnizeze informații despre caz/cazuri terților, indiferent ce statut ar avea acești terți, acesta fiind sarcina exclusivă a șefului de echipaj. De asemenea, nu este abilitat să dea relații reprezentanților mass media, decât cu aprobarea șefului instituției.

D. Igiena și securitatea muncii

Art.32. SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba are obligația să asigure condiții de lucru conforme cu normele de Sănătate și Securitate în Muncă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, după cum urmează:

- a) instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament intern, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea proprie, cât și a celorlalți membri de echipaj și să ia toate măsurile în vederea prevenirii incidentelor și accidentelor ce pot surveni în timpul muncii;

- b) voluntarii sunt obligați să contribuie la întreținerea spațiilor în care își desfășoară activitatea;
- c) în timpul activității, să mențină igiena, curățenia și dezinfecția acestor spații, și autovehiculele instituției, să respecte strict reglementările interne cu privire la fumat;
- d) voluntarul este obligat să se prezinte la activitățile programate într-o stare impecabilă de igienă personală, având echipament curat și aranjat;
- e) voluntarul este singurul responsabil de întreținerea și curățarea echipamentului propriu, fiind interzisă purtarea incompletă a îmbrăcăminte de protecție.
- f) în cazul în care echipamentul a fost contaminat cu produse biologice, se va asigura că acesta este readus la starea inițială (înlocuit) cu respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- g) voluntarul va purta o încălțăminte ce conferă siguranță deplasării în teren variat, încălcarea acestei reglementări putând atrage interzicerea ieșirii în teren în tura respectivă;
- h) voluntarii nu vor purta însemnele altei entități fără aprobarea Șefului Serviciului, sau însemne care pot aduce atingere sau prejudicii instituției;

Art.33. Executarea sarcinilor de muncă implică întreținerea și curățirea echipamentului tehnic și de lucru, voluntarul fiind obligat să-și consacre timpul necesar participării, împreună cu membri echipajului, la curățenia autovehiculului, curățarea și/sau dezinfectarea echipamentelor de intervenție, conform cerințelor legale și solicitărilor șefului de echipaj.

E. Reguli de disciplină

Art.34. Orice acțiune neconformă/inacțiune/abatere va fi analizată de o comisia de disciplină, constituită prin dispoziția conducătorului organizației gazdă.

Art.35. Concluziile Comisiei de disciplină vor fi înaintate spre aprobare conducerii unității și se vor pune în aplicare după aprobare.

Art.36. Se consideră abateri disciplinare, fără a se limita la:

- a) încălcarea cu vinovăție de către voluntari, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a regulilor de comportament, prevăzute în prezentul regulament, constituie abatere disciplinară;
- b) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- c) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului de lucru;
- d) absențe nemotivate multiple;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; atitudinile neconforme (ce contravin celor prevăzute în Codul de etică pe care l-a luat la cunoștință), în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, atât față de membrii echipajului cât și față de pacienți/apartinători;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- g) nerespectarea reglementărilor privind portul echipamentului de protecție;
- h) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile prevăzute;
- i) neglijența repetată în derularea activităților;
- j) manifestări care aduc atingere prestigiului și/sau imaginii instituției;
- k) exprimarea sau desfășurarea, în calitate de voluntar în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- l) părăsirea serviciului fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului;
- m) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program;
- n) solicitarea sau primirea de bunuri materiale de orice natura;

- o) însușirea de bunuri de orice fel;
- p) violența fizică și verbală; instigarea la acte de indisciplină, instigarea la reclamații/sesizări;
- q) orice alte fapte interzise de lege;

Art.37. Sancțiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicate voluntarilor în caz de abatere disciplinară sunt următoarele:

- a) avertisment verbal, însoțit de reinstruire obligatorie;
- b) derulare de activitate exclusiv sub supravegherea coordonatorului de voluntariat;
- c) avertismentul scris;
- d) suspendarea contractului de voluntariat pentru o perioadă direct proporțională cu gravitatea abaterii;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de voluntariat.

F. Drepturi și obligații

Art.38. Fiecare voluntar are dreptul, fără nicio discriminare :

- a) de a-i fi respectate drepturile fundamentale cetățenești, prevăzute de Constituția României, Drepturile Omului și Codului Muncii;
- b) dreptul de a fi tratat, în funcție de pregătirea pe care o are, ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației cât și de angajați;
- c) dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- d) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- e) să primească un contract de voluntariat;
- f) dreptul de a primi o legitimație de membru care să ateste calitatea acestuia în cadrul serviciului;
- g) dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze, în funcție de nivelul de competență;
- h) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor de voluntariat în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- i) să formuleze propuneri în vederea îmbunătățirii activității de voluntariat;
- j) să propună, inițieze și să deruleze colaborări personale și/sau colective cu persoane și/sau organizații cu activitate similară, cu acordul coordonatorului voluntarilor;
- k) să beneficieze de un program de lucru stabilit de coordonator, vizat de coordonatorul de voluntariat din cadrul SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba;
- l) să poată solicita schimbare în programul de lucru prestabilit, în cazul în care survin situații imprevizibile, cu acordul coordonatorului de voluntariat;
- m) să poată solicita suspendarea activității contractuale pentru o perioadă de cel mult 3 ani, suspendare ce atrage decăderea din drepturile aferente perioadei suspendate;
- n) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat. durata timpului de lucru stabilit să nu afecteze sănătatea și resursele psihice și fizice ale voluntarului;
- o) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și pregătirea acestuia și să-și desfășoare activitatea în concordanță cu nivelul de pregătire propriu;
- p) dreptul de a participa la sesiuni de formare și pregătire continuă în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;

- q) dreptul de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea, accesul la echipamentul de salvare și tehnica de intervenție, în funcție de nivelul de calificare, competență și pregătire;
- r) dreptul de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului, instructajul de protecția muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară și să beneficieze de măsuri de protecție în domeniul sănătății și securității în muncă, asigurare împotriva riscurilor de accidente și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității desfășurate, în sensul minimizării apariției acestora;
- s) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate, să beneficieze, la cerere, de adeverințe, eliberate de unitate, conform legii, care să ateste calitatea de voluntar, durata activității de voluntariat, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
- t) voluntarul are dreptul să nu fie condiționat sub nicio formă în aspectele legate de activitatea sa. Nici o persoană/angajat din instituția gazdă nu are dreptul să condiționeze vreun aspect legat de activitatea voluntarului, să solicite acestuia apartenența la o organizație profesională, sindicală, politică, comercială etc.
- u) de a i se rambursa cheltuielile efectuate și aprobate inițial de către șeful serviciului, în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, prestabilite de către beneficiarul voluntariatului, în baza documentelor legale doveditoare și în concordanță cu procedurile de decontare stabilite de compartimentul financiar-contabil;
- v) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
- w) dreptul Salvatorului Montan de a beneficia de prevederile art. 18; 19; din HG 77/2003, și/sau dreptul Salvatorului din Mediul Subteran Speologic de a beneficia de prevederile art. 19; 20; din Legea 402/2006, hotărârilor CJ Alba de stabilire a cuantumului indemnizațiilor și de deciziile interne referitoare la acest aspect, acestea urmând a fi asigurate de către SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, în limita bugetului anual alocat;
- x) dreptul de a refuza participarea la anumite acțiuni de salvare/recuperare sau executarea unui procedeu tehnic în cadrul acestei acțiuni, în situația în care SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba nu poate asigura condițiile minime de organizare, dotare și funcționare a serviciilor Salvamont, prevăzute de HG 77/2003, sau dacă, din cauza lipsurilor existente, pune în pericol viața sa, a colegilor săi sau în special al victimei. Refuzul va fi exprimat și în scris, de către voluntar, cu argumentele care stau la baza refuzului, și va fi înaintat către SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, în prima zi lucrătoare după finalizarea acțiunii în cadrul căreia a fost exprimat acest refuz.
- y) să fie protejat împotriva oricărei discriminări, oricărui tip de hărțuire, oricărui tip de constrângere, condiționare, șantaj, trafic de influență sau orice alt abuz asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de actele normative în vigoare;
- z) voluntarul are dreptul să semnaleze orice abuz, nemulțumire, act de corupție sau act asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, voluntarii beneficiind în acest sens și de protecția prevăzută de actele normative în vigoare, printre care și Legea nr. 571 din 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art.39. Fiecare voluntar este obligat, fără nici o discriminare:

- a) să cunoască și să respecte Regulamentul intern al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba precum și Regulamentul voluntarilor SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, normele de protecția muncii și reglementările privind confidențialitatea informațiilor cu care vine în contact prin activitatea sa, acestea fiind puse la dispoziție voluntarului de către organizatori;

- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea, să aibă o atitudine colegială față de angajații instituției gazdă, evitând orice atitudine care poate genera situație conflictuală de orice natură;
- c) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- d) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa voluntarului;
- e) să cunoască misiunea și activitățile beneficiarului voluntariatului și să fie familiari cu actele normative ce reglementează activitatea de salvare montană și din mediul subteran speologic;
- f) să participe la cursurile de instruire, exercițiile, evaluările, alte forme de pregătire organizate, inițiate sau propuse de organizația gazdă pentru o mai bună desfășurare a activității voluntarului;
- g) să respecte normele de protecția muncii conform legislației în vigoare;
- h) să îndeplinească prompt și cu dăruire toate sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- i) să poarte echipamentul de protecție pe toată perioada desfășurării activității, să poarte însemnele profesionale, numele, prenumele și calitatea de voluntar;
- j) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- k) să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli justificate (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- l) să fie apt din punct de vedere medical, să facă anual vizitele medicale solicitate de beneficiarul voluntariatului și să obțină fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii;
- m) să își mențină o condiție fizică foarte bună pentru a fi capabil în orice moment să răspundă solicitărilor de intervenție în teren;
- n) să respecte și să execute întocmai dispozițiile date de către șeful SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, șeful de tură, îndeplinind în timp util și integral sarcinile specifice (tehnice, administrative, etc.) care îi sunt încredințate pentru derularea acțiunii de salvare;
- o) să urmeze formele de pregătire a tehnicilor de salvare montană și/sau Salvaspeo, organizate la nivel național/județean, să participe la stagiile privind tehnici de acordare a primului-ajutor și la acțiunile cuprinse în programul anual de activitate al SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, să participe la exercițiile locale, județene și naționale, în vederea menținerii și perfecționării abilităților sale tehnice și la activitățile comune organizate;
- p) să cunoască și să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat, să anunțe Șeful Serviciului, șeful de tură (în ordinea ierarhică crescătoare), în cazul în care constată defecțiuni la echipamentul tehnic de intervenție și să nu utilizeze articole de echipament defecte;
- q) voluntarul este răspunzător pentru daunele morale sau materiale aduse organizației gazdă în cadrul activității de voluntariat din propria culpă;
- r) să efectueze anual minimum **120** ore de activitate voluntară, incluzând și stagiile de pregătire continuă conform nivelului său de calificare;
- s) să aibă un comportament adecvat, să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului;
- t) orice problemă survenită în legătură cu activitatea sa va fi de îndată adusă la cunoștința coordonatorului de voluntariat;
- u) să adopte o atitudine civilizată, de respect, în relaționarea cu colegii din SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, cu turiștii întâlniți în teren sau personalul altor structuri care conlucrează cu SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba (să respecte cu strictețe regulamentele interne ale fiecărei instituții colaboratoare și refugii montane în parte);

- v) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia fiind direct răspunzător pentru afirmațiile și acțiunile proprii;
- w) să nu poarte discuții cu caracter oficial cu persoane fizice sau juridice în calitate de reprezentant al serviciului fără mandat din partea Șefului Serviciului.

Art.40. Drepturile și obligațiile SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba, în calitate de organizație gazdă, sunt stipulate de către Legea nr. 78/2014 și de legislația generală în vigoare privind organizarea activității în instituțiile publice, sănătatea și securitatea în muncă și activitatea în domeniul acordării asistenței medicale de urgență în sistem public, integrat.

(1) în acest context, coordonatorul de voluntari, desemnat de unitate prin act administrativ, are, în principal, următoarele drepturi:

- a) drepturile fundamentale ale persoanelor fizice;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntari;
- c) să îi fie respectate dispozițiile de către voluntari;
- d) să fie susținut și sprijinit în activitatea sa de Șeful Serviciului;
- e) să elaboreze și să modifice graficele de lucru pentru voluntari;
- f) să aloce voluntarii pe echipaje;
- g) să desemneze voluntari pentru activitățile operative cu caracter preventiv (competiții sportive, evenimente montane, acțiuni de prezentare a tehnicii și promovare a profesiei, etc.);

(2) în acest context, coordonatorul de voluntari are, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentele interne și legislația în vigoare;
- b) să fie consecvent în decizii și exemplu de atitudine și comportament;
- c) să evite orice formă de discriminare, favorizare sau atitudini asimilabile acestora;
- d) să nu comită acțiuni care pot crea suspiciuni de intimidare, amenințare sau asimilabile acestora;
- e) să monitorizeze permanent activitatea voluntarilor;
- f) să elaboreze actele specifice activității fiecărui voluntar;
- g) să conducă evidențele cu privire la activitatea voluntarilor și să aibă evidențele permanent la zi;
- h) să prezinte șefului serviciului, spre aprobare, orice act/document solicitat de voluntari cu privire la activitatea desfășurată;
- i) să elaboreze și să deruleze, anual, programe de formare profesională a voluntarilor;
- j) să deruleze periodic evaluarea voluntarilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să prezinte Șefului Serviciului, periodic, informări și propuneri legate de activitatea voluntarilor, în vederea dezvoltării acestuia;
- l) să propună necesarul de recrutare;
- m) să prezinte, periodic, raport privind contractele devenite inactive și să propună finalizarea acestora, împreună cu propunerile de prelungire.

(3) **Certificatul de voluntariat** (Anexa nr. 9) se eliberează la finalul activității de voluntariat și reprezintă actul care dovedește experiența acumulată de voluntar. Acesta trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației în care se desfășoară voluntariatul și care va emite certificatul
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului

- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor
- g) numele și prenumele reprezentatului legal al organizației
- h) mențiunea „*Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat*”.

G. Dispoziții finale

Art.41. Măsurile pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament:

- a. prezentul Regulament intern face parte, ca și anexă, din regulamentul intern în vigoare;
- b. voluntarii nu-și pot începe activitatea decât după ce au semnat că au luat la cunoștință/au fost prelucrați în privința tuturor regulamentelor ce au legătură cu activitatea de voluntariat.

Art.42. Șeful SPJ Salvamont-Salvaspeo Alba are dreptul de a da dispoziții, cu caracter obligatoriu, voluntarilor, sub aspectul legalității și moralității acestora. Aceste dispoziții vor fi duse la îndeplinire întocmai și la timp de către voluntar, fără a solicita explicații suplimentare și sau motivări.

Art.43. Contractul de voluntariat și anexele acestuia, precum și fișa de urmărire profesională a voluntarului, reprezintă parte componentă a acestui Regulament.

Art.44. Prezentul regulament poate fi completat, prin act adițional la propunerea unității sau a voluntarilor.

Anexa 1- cerere tip pentru voluntariat

Anexa 2- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 3- acord parental

Anexa 4-contract voluntar

Anexa 5-fișa voluntarului

Anexa 6- fișa de protecție a voluntarului

Anexa 7- carnetul voluntarului (fișa de prezență)

Anexa 8- fișa de evaluare a voluntarului

Anexa 9- certificatul de voluntariat

Anexa 10- raportul de activitate